

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2019г.

№ 19/64

О внесении изменений в решение земского собрания от 02.08.2019г. № 13/47 «Об утверждении Правил ведения Реестра муниципальной собственности Верхнесеребрянского сельского поселения»

В соответствии с протестом прокуратуры Ровеньского района от 25.11.2019г. № 2-2-2019 на решение земского собрания от 16.04.2019г. № 9/38 «Об утверждении Реестра муниципальной собственности Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район», земское собрание Верхнесеребрянского сельского поселения Ровеньского района **решило:**

1. Внести в решение земского собрания от 02.08.2019г. № 13/47 «Об утверждении Правил ведения Реестра муниципальной собственности Верхнесеребрянского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. в подпункте «б» пункта 1.2. Раздела 1 слова «иное не относящееся к недвижимости имущество» заменить словами «иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам»;

1.2. в пункте 2.4. Раздела 2 после слов «...правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества» дополнить словами «и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам,»;

1.3. в абзаце седьмом пункта 2.5. Раздела 2 приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. в абзаце первом пункта 2.6. Раздела 2 после слов «...трех разделов, включающих сведения о недвижимом, движимом муниципальном имуществе» дополнить словами «и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам»;

1.5. пункт 2.6. Раздела 2 дополнить Приложением №8.1 к Правилам ведения Реестра муниципальной собственности Верхнесеребрянского сельского поселения «Сведения о муниципальном ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам».

2. Решение подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Верхнесеребрянского
сельского поселения**

Злобина С.Н.

Приложение
к решению земского собрания
Верхнесеребрянского сельского поселения
от «02» августа 2019 г. № 13/47
(в редакции реш. № 19/64 от 26.11.2019г.)

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие правила

1. Правила ведения Реестра муниципальной собственности Верхнесеребрянского сельского поселения (далее - Правила), определяет состав подлежащих учёту в Реестре объектов (далее - объекты учёта), перечень регистрируемой информации об объектах учёта и порядок ее сбора и обработки, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, а также иные требования, предъявляемые к системе учёта объектов муниципального имущества Верхнесеребрянского сельского поселения.

1.1. В настоящих Правилах под учётом объектов понимается организация единой системы учета, пообъектной регистрации и анализа эффективности использования, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесеребрянского сельского поселения, а также учёт обременения обязательствами муниципального имущества.

1.2. Объектами учёта Реестра являются:

а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо **иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам**, стоимость которого превышает размер, установленный решениями земского собрания Верхнесеребрянского сельского поселения, а так же особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с

Федеральным [законом](#) от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; (в редакции [реш. № 19/64 от 26.11.2019г.](#))

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Верхнесеребрянскому сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Верхнесеребрянское сельское поселение.

2. Правила учёта муниципального имущества в Реестре

2.1. Учёт муниципального имущества и ведение Реестра осуществляется администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения.

2.2. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учёта объектов недвижимости, требованиями единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учёта и данных о них, обновление данных об объектах учёта и их исключение из Реестра, изменение формы собственности или других вещных прав на объекты учёта. Данные об объектах учёта, исключаемых из Реестра, переносятся в архив.

2.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества **и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам**, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра, предусмотренные Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (в редакции [реш. № 19/64 от 26.11.2019г.](#)).

2.5. Учёт муниципального имущества в Реестре, в том числе включение объектов учета в Реестр, внесение в Реестр изменившихся сведений об объектах учёта из Реестра, осуществляется на основании:

- документов, подтверждающих возникновение или прекращение права муниципальной собственности Верхнесеребрянского сельского поселения на имущество, являющееся объектом учёта;

- документов подтверждающих создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных органов власти Верхнесеребрянского сельского поселения, хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежит Верхнесеребрянскому сельскому поселению;

- документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учёта, подлежащих учёту в Реестре.

Документы, указанные в пункте 2.5. настоящих Правил, предоставляются в

составе отчетности, установленной для правообладателей муниципального имущества настоящими Правилами.

Отчетность, представляемая правообладателями муниципального имущества, при ведении Реестра включает:

- сведения о юридическом лице с перечнем объектов недвижимого и движимого имущества согласно [приложению № 1](#) на электронном и бумажном носителях (в редакции [реш. № 19/64 от 26.11.2019г.](#));

- карты учета недвижимого и движимого муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, согласно [приложениям №№ 2-5](#) на электронном и бумажном носителях;

- перечень земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии) согласно [приложению №6](#);

- копии годовой бухгалтерской отчетности;

- копии документов указанных в пункте 2.5. настоящих Правил.

Отчетность предоставляется правообладателями муниципального имущества:

ежегодно в срок до 1 марта – всеми правообладателями муниципального имущества;

- вновь созданными, образованными в результате реорганизации муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, органами муниципальной власти – в двухнедельный срок со дня государственной регистрации юридического лица;

- муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, органами муниципальной власти, осуществившими приобретение недвижимого имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение по договорам или иным законным основаниям либо отчуждение недвижимого имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения, в двухнедельный срок со дня государственной регистрации права (перехода права) на недвижимое имущество;

- всеми правообладателями муниципального недвижимого имущества в случае изменения существенных характеристик недвижимого имущества (адреса, назначения, площади, протяженности и (или) иных параметров, характеризующих физические свойства объекта недвижимого имущества; категория земель, вида разрешенного использования) – в двухнедельный срок со дня со дня кадастрового учета соответствующих изменений.

2.6. Реестр составляется ежегодно по состоянию на 01 января, состоит из трех разделов, включающих сведения о недвижимом, движимом муниципальном имуществе **и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам** и сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления, муниципальных органах, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем, по форме согласно [приложениям №№7-11](#) утверждается решением земского собрания Верхнесеребрянского сельского поселения в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной

собственности Верхнесеребрянского сельского поселения *(в редакции реш. № 19/64 от 26.11.2019г.)*.

В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учета имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления.

Ведение Реестра осуществляется на электронных и на бумажных носителях. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет отдается бумажным носителям.

Реестр должен храниться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, искажения и подделки информации.

Пронумерованные экземпляры утвержденного Реестра, а также Карты объектов и другие документы, на основании которых формируется Реестр хранятся в администрации Верхнесеребрянского сельского поселения.

3. Права и обязанности при формировании и ведении Реестра муниципальной собственности

3.1 Администрация Верхнесеребрянского сельского поселения имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;
- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;
- у муниципальных предприятий и учреждений;
- у всех региональных статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;
- у организаций технической инвентаризации.

3.2. В обязанности администрации Верхнесеребрянского сельского поселения входит:

обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра;

предоставлять заявителям сведения об объектах учета.

4. Порядок предоставления информации, содержащихся в Реестре

4.1 Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением идентификационного номера налогоплательщика, который может быть предоставлен исключительно по запросам органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

4.2. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется администрации Верхнесеребрянского сельского поселения заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра на основании письменных запросов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

5. Порядок опубликования информации из Реестра

5. Сведения об объектах учета Реестра, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа, в объеме, предусмотренном настоящими Правилами, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района www.rovenkiadm.ru.

5.1. Актуализация сведений об объектах учета Реестра, размещенных на сайте Ровеньского района осуществляется ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным.

5.2. Сведения об объектах учета Реестра, подлежащие размещению на официальном сайте муниципального района «Ровеньский район» включают:

5.2.1. В отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Приложение 12):

- реестровый номер;
- кадастровый номер (при наличии);
- адрес (местоположение);
- наименование;
- назначение;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта недвижимого имущества;
- права и ограничения (обременения).

5.2.2. В отношении земельных участков (Приложение 13):

- реестровый номер;
- кадастровый номер (при наличии);
- адрес (местоположение);
- категория земель;
- вид разрешенного использования;
- площадь;
- права и ограничения (обременения).

5.2.3. В отношении движимого имущества казны муниципального образования (приложение 14):

- реестровый номер муниципального имущества;
- наименование;
- характеристики имущества (марка, модель и др.) (при наличии);
- права и ограничения (обременения).

5.2.4. В отношении движимого имущества муниципального образования, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. руб., особо ценного имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. руб., либо иного имущества (приложение 15):

- реестровый номер муниципального имущества;
- наименование;
- характеристики имущества (марка, модель и др.) (при наличии);
- права и ограничения (обременения).

5.2.5. В отношении акций акционерных обществ (Приложение 16):

- реестровый номер муниципального имущества;
- наименование акционерного общества (эмитента);
- количество акций, выпущенных акционерным обществом и принадлежащих муниципальному образованию;
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию.

5.2.6. В отношении доли (вклада) в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества (Приложение 17):

- реестровый номер;
- наименование хозяйственного общества;
- размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию.

5.2.7. В отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, муниципальных органов (Приложение 18):

- реестровый номер;
- полное наименование и организационно – правовая форма юридического лица;
- адрес местонахождения.

6. Заключительные положения

6.1. Администрация Верхнесеребрянского сельского поселения Белгородской области осуществляет владение и пользование Реестром, а также распоряжается им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящими Правилами.

6.2. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Верхнесеребрянского сельского поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не предоставлены или предоставлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, то принимается решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения земского собрания Верхнесеребрянского сельского поселения.

**КАРТА ОБЪЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(ЗДАНИЕ, ПОМЕЩЕНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА)**

I. Общие сведения об объекте

1.	Наименование объекта недвижимого имущества (по свидетельству о гос. регистрации права, кадастровому паспорту, техническому паспорту БТИ, выписке из ЕГРН)	
2.	Назначение объекта недвижимого имущества (по свидетельству о гос. регистрации права, кадастровому паспорту, техническому паспорту БТИ, выписке из ЕГРН)	
3.	Местонахождение объекта недвижимого имущества	
3.1.	Почтовый индекс	
3.2.	Область	
3.3.	Район, город (село, поселок)	
3.4.	Улица	
3.5.	№ дома (корпус, строение)	
4.	Кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества	
5.	Кадастровая стоимость (по кадастровому паспорту)	
6.	Общая площадь объекта (здания, сооружения, помещения), (площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
7.	Год ввода в эксплуатацию	
8.	Свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности (Выписка из ЕГРН) № и дата регистрационной записи	
9.	Свидетельство о государственной регистрации права юридического лица (Выписка из ЕГРН) – наименование иного вещного права № и дата регистрационной записи	
10.	Памятник истории и культуры (№ и дата выдачи охранного договора или свидетельства)	

II. Сведения о стоимости объекта (тыс. руб.):

По состоянию на:	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансодержатель (пользователь) объекта (полное наименование)	Номер и дата документа приема на баланс

III. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное)

Вид обременения	Наименование организации, которой передано имущество	Срок действия договора		Сумма, руб.
		начало	окончание	

IV. Списание объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, №, дата)

Руководитель: _____
(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

ФИО, ответственного за ведение реестра (тел.)

Приложение № 3
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

**КАРТА ОБЪЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)**

I. Общие сведения об объекте

1.	Наименование объекта (по свидетельству о гос. регистрации права, выписке из ЕГРН)	
2.	Категория земель/вид разрешенного использования объекта недвижимого имущества	
3.	Местонахождение объекта недвижимого имущества	
4.	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества	
5.	Кадастровая стоимость (по кадастровому паспорту, Выписке из ЕГРН), руб.	
6.	Общая площадь объекта недвижимого имущества, кв.м.	
7.	Дата ввода в эксплуатацию	
8.	Свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности (Выписка из ЕГРН) № и дата регистрационной записи	
9.	Свидетельство о государственной регистрации права юридического лица (Выписка из ЕГРН) – наименование иного вещного права № и дата регистрационной записи	

II. Сведения о стоимости объекта (тыс. руб.):

По состоянию на:	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансодержатель (пользователь) объекта (полное наименование)	Номер и дата документа приема на баланс № ___ от ___ 20__ г.

III. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное)

Вид обременения	Наименование организации, которой передано имущество	Срок действия договора		Сумма, руб.
		начало	окончание	

IV. Списание объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, №, дата)

Руководитель: _____
(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

ФИО, ответственного за ведение реестра (тел.)

Приложение № 4
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

**КАРТА ОБЪЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие сведения об объекте

1	Марка, модель ТС	
2	Наименование (тип ТС)	
3	Год изготовления ТС	
4	Государственный регистрационный знак	
5	Идентификационный номер (VIN)	
6	Номер двигателя	
7	Мощность двигателя	
8	Рабочий объем двигателя, куб.см	
9	Тип двигателя	
0.	1. Номер шасси	
1.	1. Номер кузова (кабины, прицепа)	
2.	1. Цвет кузова (кабины, прицепа)	
3.	1. Экологический класс	
4.	1. Разрешенная максимальная масса, кг	
5.	1. Масса без нагрузки, кг	
6.	1. Серия, номер паспорта транспортного средства	
7.	1. Дата принятия к бухгалтерскому учету	
8.	1. Пробег (км) с начала эксплуатации	
9.	1. Пробег (км) после капитального ремонта	

II. Сведения о стоимости объекта (руб.):

№ п/п	№ по состоянию на:	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансодержатель (пользователь) объекта (сокращенное наименование)	Номер и дата документа приема на баланс
1					

III. Сведения об обременении объекта (заклад, аренда, безвозмездное пользование, иное)

Вид обременения	Наименование организации, которой передано имущество	Срок действия договора		Сумма, руб.
		начало	окончание	

IV. Списание объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, №, дата)

Руководитель: _____
(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ФИО, ответственного за ведение реестра (тел.)

Приложение № 5
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

КАРТА ОБЪЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ОТНЕСЕННОГО К ОСОБО ЦЕННОМУ

№ п/п	Наименование движимого имущества	Источник приобретения (*)	Стоимость (руб.)	
			Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5

(*) за счет бюджетных или собственных средств

Руководитель: _____
(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ФИО, ответственного за ведение реестра (тел.)

Приложение № 6
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Перечень земельных участков государственная собственность на которые не разграничена

№ п /п	Адрес	Кадастров ый номер земельного участка	Площадь (кв.м.)	Кадастро вая стоимость (руб.)	Ограничен ие (обременение)	Лицо в пользу, которого установлено ограничение (обременение)	Документ основание ограничения (обременение)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

№ п/п	Наименование движимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь (кв.м), протяженность (м.) и или иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Дата и реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Дата и реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права хозяйственного ведения (оперативного управления)	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Балансовая стоимость (руб.)	Ос таточная стоимость, (руб.)	Када стровая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 8
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения о муниципальном движимом имуществе

№ п/п	Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) (руб.)	Дата и реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 8.1
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения
(в редакции реш. № 19/64 от 26.11.2019г.)

Сведения о муниципальном ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам

№ п/п	Вид и наименование объекта имущественного права	Реквизиты нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ
1	2	3

Приложение № 9
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения об акциях акционерных обществ

№ п/п	Наименование акционерного общества – эмитента, ОГРН	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), в размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах	Номинальная стоимость акций, тыс. руб.
1	2	3	4

Приложение № 10
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения о долях (вкладов) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ
и товариществ

№ п/п	Наименование хозяйственного общества, товарищества, ОГРН	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах
1	2	3

к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления, муниципальных органах, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем

№ п/п	Полное наименование и организационно – правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождения)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), тыс. руб.	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Балансовая стоимость основных средств (фондов) тыс. руб.	Остаточная стоимость основных средств (фондов) тыс. руб.	Среднесписочная численность работников, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения об объектах учета муниципального реестра (здания, помещения, сооружения, объекты незавершенного строительства) Верхнесеребрянского сельского поселения, подлежащие размещению в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестровый номер	Кадастровый номер (при наличии)	Адрес (местоположения)	Наименование	Назначение	Площадь кв.м; протяженность км; основная характеристика (для сооружений и объектов незавершенного строительства)	Права* и ограничения (обременения)**
1	2	3	4	5	6	7

* указывается вид права на объект (оперативное управление, хозяйственное ведение, казна);

** указывается вид обременения (аренда, безвозмездное пользование...).

к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения об объектах учета муниципального реестра (земельные участки) Верхнесеребрянского сельского поселения, подлежащие размещению в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестровый номер	Кадас- стровый номер (при наличии)	Адрес (местоположения)	Катего- рия земель	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.	Права и ограничения (обременения)*
1	2	3	4	5	6	7

* указывается вид права на земельный участок (постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование, аренда).

Приложение № 14
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения об объектах учета муниципального реестра (движимое имущество казны муниципального образования) Верхнесеребрянского сельского поселения, подлежащие размещению в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестровый номер	Наименование	Характеристики имущества- марка, модель и др. (при наличии)	Права и ограничения (обременения)
1	2	3	4

Приложение № 15
к Правилам ведения

реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения об объектах учета муниципального реестра (движимого имущества муниципального образования, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. руб., особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, либо иное имущество) Верхнесеребрянского сельского поселения, подлежащие размещению в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестровый номер	Наименование	Характеристики имущества-марка, модель и др. (при наличии)	Права и ограничения (обременения)
1	2	3	4

Приложение № 16
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения об объектах учета муниципального реестра (акции акционерных обществ) Верхнесеребрянского сельского поселения, подлежащие размещению в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестровый номер	Наименование акционерного общества (эмитента)	Количество акций, выпущенных акционерным обществом и принадлежащих муниципальному образованию	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию, в %
1	2	3	4

Приложение № 17
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности

Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения об объектах учета муниципального реестра (доля в уставных капиталах хозяйственных обществ) Верхнесеребрянского сельского поселения, подлежащие размещению в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестровый номер	Наименование хозяйственное общества	Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в %
1	2	3

Приложение № 18
к Правилам ведения
реестра муниципальной собственности
Верхнесеребрянского сельского поселения

Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления, муниципальных органах, подлежащие размещению в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестровый номер	Полное наименование и организационно – правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)
1	2	3

