

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

мероприятий по противодействию коррупции в Верхнесеребрянском сельском поселении за 2022 года **утвержденный**
 постановлением от 30.12.2020 год №44 на 2021-2023 гг.



| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Ответственные исполнители |
|-----------|---|-----------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | Выполнено | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | В течение года | Выполнялось в течение года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение года | Разработан | Специалисты администрации сельского поселения |
| 1.4. | Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов Верхнесеребрянского сельского поселения | В течение года | Выполнялось в течение года | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 1.5. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, | В течение | Н/П | Специалисты администрации сельского поселения |

| | регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Верхнесеребрянского сельского поселения в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения | года | изучалась | поселения |
|-----------|--|----------------------|--|---|
| 2. | Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | | | |
| 2.1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством, в том числе привлечение к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Контроль проводится постоянно | Глава администрации поселения |
| 2.2 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Не позднее 30 апреля | Ежегодно в срок | Муниципальные служащие администрации сельского поселения |
| 2.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ района | Не позднее 15 мая | Размещен на сайте ежегодно | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2.4. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Обращений не было, фактов о склонению коррупционных правонарушений не было | Глава администрации поселения |
| 2.5. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений и | Постоянно | Контролировалось | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|---|--|
| | направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | | | сельского поселения, заместитель главы администрации сельского поселения |
| 3.3. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Выполнен | Экономист-финансист администрации сельского поселения |
| 3.4. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | Постоянно | Направлялось контрольно — счетный орган | Контрольно-счетный орган муниципального района «Ровенский район» |
| 3.5. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | Постоянно | Размещено в ЕИС | Экономист-финансист администрации сельского поселения |
| 4. | Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Верхнесеребрянского сельского поселения | | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ровенский район» | Постоянно | Сайт постоянно обновляется | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 4.2. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией Верхнесеребрянского с/п, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Постоянно, в течение года | Стенд оформляется | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 4.3. | Обеспечение публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления путем свободного доступа к НПА в места для обозначения | Постоянно, в течение года | Доступ свободный | Глава администрации сельского поселения |
| 4.4. | Обеспечение публичности и открытости сведений о численности и фактических расходах на содержание работников администрации Верхнесеребрянского сельского поселения | Ежеквартально | Выполнен | заместитель главы администрации сельского поселения |

| | | | | |
|------|---|-----------|--|---|
| | запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | постоянно | |
| 2.6. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнесеребрянского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Выполнено | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения | Постоянно | Жалоб на поведение от граждан не поступало | Глава администрации поселения |
| 2.8. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям. | Постоянно | Должностные инструкции проанализировано | Заместитель главы администрации |
| 2.9 | Анализ ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Выполнен | Заместитель главы администрации |
| 3. | Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества | | | |
| 3.1. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Размещение информации на официальном сайте ОМСУ района | Постоянно | Выполняется постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 3.2. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, | Постоянно | Выполнен | Экономист-финансист администрации |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|---|
| 4.5. | Разъяснение населению прав граждан в сфере антикоррупционной деятельности (лично, опосредовано) | В течение года | Выполнено | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 4.6. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Верхнесеребрянского сельского поселения | Постоянно, в течение года | Прием граждан осуществляется постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 5. Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | В течение года | Жалоб не поступало | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 5.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт органов местного самоуправления муниципального района «Ровенский район» | ежеквартально | Выполнен | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 5.3. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Выполнено | Глава администрации сельского поселения |
| 5.4. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативно правовыми актами Российской Федерации, по обязательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Выполнен | Глава администрации сельского поселения |