

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 марта 2019 года

№ 5

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 г. № 493-пп «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и порядка формирования и утверждения и ведения планов – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области», администрация Верхнесеребрянского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (далее - Порядок 1, прилагается).
2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов - гра-

фиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (далее - Порядок 2, прилагается).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Верхнесеребрянского сельского поселения**

Л.Н.Улезько

Утвержден

постановлением администрации
Верхнесеребрянского с/п
от 01.03.2019 г. № 5

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ,
услуг для нужд администрации
Верхнесеребрянского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 г. № 493-пп «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и порядка формирования и утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области».

1.2. Планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований ккупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

1.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия Решения о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения. В планы закупок муниципальных заказчиков администрации Верхнесеребрянского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 раздела 2 Порядка 1, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

1.5. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, осуществляется от лица администрации Верхнесеребрянского сельского поселения, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.7. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.8 Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 г. № 493-пп «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и порядка формирования и утверждения и ведения планов – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области».

1.9. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Формирование и утверждение планов закупок

2.1. Планы закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками, в том числе администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения, являющимися главными распорядителями бюджетных средств Верхнесеребрянского сельского поселения (далее – ГРБС);

б) бюджетными учреждениями, созданными администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности администрации Верхнесеребрянского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономными учреждениями, созданными администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности администрации Верхнесеребрянского сельского поселения, осуществляющими закупки в пределах переданных им муниципальными органами полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.2 Планы закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальными заказчиками (кроме администрации Верхнесеребрянского сельского поселения) в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 1 августа:

- формируются и согласовываются с ГРБС не позднее 1 августа текущего года для формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируются при необходимости по согласованию с ГРБС в процессе составления проекта решения о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ровеньского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения ГРБС (органами местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район»);

- формируются до внесения решения о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение земского собрания Верхнесеребрянского сельского поселения ;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики адми-

нистрации Ровеньского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения ;

2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), но не позднее 1 июля:

- формируются при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются не позднее 1 июля текущего года учредителем для формирования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируются при необходимости, по согласованию с учредителем, в процессе составления решения о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ровеньского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете администрации Верхнесеребрянского сельского поселения ;

3) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

- формируются при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются с органами, осуществляющими полномочия собственника имущества не позднее 1 июня;

- уточняются при необходимости после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения ;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности администрации Верхнесеребрянского сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

- уточняются (при необходимости) после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ровеньского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия реше-

ния о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения ;

5) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности администрации Верхнесеребрянского сельского поселения или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность администрации Верхнесеребрянского сельского поселения ;

- уточняются (при необходимости) после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ровеньского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения . 2.3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня утверждения планов финансово хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

г) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) юридическими лицами, указанными в подпункте «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ведение планов закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка 1.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение органов местного самоуправления и подведомственных им казенным учреждениям муниципального района «Ровеньский район», органов управления муниципальными внебюджетными фондами;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения о внесении изменений в решения о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, решений, поручений Правительства Белгородской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с особенностями исполнения бюджета Верхнесеребрянского сельского поселения, установленными соответственно решением о бюджете Верхнесеребрянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

з) принятие муниципальным заказчиком администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения или юридическим лицом (заказчиком) решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Утвержден
постановлением администрации
Верхнесеребрянского сельского поселения
от 01.03.2019 г. № 5

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для нужд администрации Верхнесеребрянского
сельского поселения муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (далее - Порядок 2) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 г. № 493-пп «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и порядка формирования и утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области».

1.2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (далее - план-график закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

1.3. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных [частью 2 статьи 24](#) Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Федерального закона.

1.4. Формирование и ведение планов - графиков закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.5. План-график закупок является основанием для осуществления закупок

в текущем финансовом году. Закупки осуществляются в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок, не могут быть осуществлены.

1.6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.7. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок юридического лица, указанного в подпунктах «б» или «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.8. При размещении плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) не размещаются.

1.9. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов администрации Верхнесеребрянского сельского поселения, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.10. При формировании и ведении планов-графиков закупок должна обеспечиваться взаимосвязь включаемой в планы-графики закупок информации соответствующим показателям планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (далее - планы закупок), в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

в) включаемой в план-график закупок информации о периодичности или количестве этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вклю-

ченной в план закупок информации о сроках (периодичности) осуществления планируемых закупок;

г) включаемой в план-график закупок информации о планируемых сроках начала осуществления закупок включенной в план закупок информации о планируемой дате размещения извещений об осуществлении закупок, направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях либо о планируемой дате заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.11. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

1.12. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Формирование и утверждение планов-графиков закупок

2.1. Планы-графики закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками администрации Верхнесеребрянского сельского поселения, в том числе администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения, являющимися главными распорядителями бюджетных средств муниципального района «Ровеньский район» (далее – ГРБС);

б) бюджетными учреждениями, созданными администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности администрации Верхнесеребрянского сельского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1](#) и [6 статьи 15](#) Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) автономными учреждениями, созданными администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности

администрации Верхнесеребрянского сельского поселения, осуществляющими закупки в пределах переданных им муниципальными органами полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.2. Планы-графики закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальными заказчиками администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (кроме администрации Верхнесеребрянского сельского поселения) в сроки, установленные ГРБС:

- формируются и согласовываются на предмет соответствия объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств, необходимости проведения обязательного общественного обсуждения, выявления потребности в закупках идентичных товаров, работ, услуг и возможности проведения совместных закупок, соответствия требованиям законодательства о контрактной системе с ГРБС не позднее 1 октября;

- согласовываются с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок ГРБС;

- корректируются при необходимости и согласовываются с ГРБС в течение 10 дней со дня рассмотрения проекта бюджета на публичных слушаниях муниципального района «Ровеньский район»;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ровеньского района на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами администрации Верхнесеребрянского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок ГРБС;

2) ГРБС (администрации Верхнесеребрянского сельского поселения):

- формируются не позднее 1 октября;

- согласовываются с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд администрации Верхнесеребрянского сельского поселения на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня согласования плана - графика закупок ГРБС;

- корректируются при необходимости в течение 10 дней со дня рассмотрения проекта бюджета на публичных слушаниях муниципального района «Ровеньский район»;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ровеньского района на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами администрации Верхнесеребрянского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня внесения корректировок в план-график закупок;

3) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1

раздела 2 настоящего Порядка 2, в сроки, установленные муниципальными органами муниципального района «Ровеньский район», осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - учредитель):

- формируются и согласовываются на предмет соответствия объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств, необходимости проведения обязательного общественного обсуждения, выявления потребности в закупках идентичных товаров, работ, услуг и возможности проведения совместных закупок, соответствия требованиям законодательства о контрактной системе с учредителем не позднее 1 октября;

- согласовываются с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального района «Ровеньский район» на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня согласования плана- графика закупок ГРБС;

- корректируются при необходимости и согласовываются с учредителем в течение 10 дней со дня рассмотрения проекта бюджета на публичных слушаниях муниципального района «Ровеньский район»;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ровеньского района на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами администрации Верхнесеребрянского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок учредителем;

4) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2;

- формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации при планировании их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются с органами, осуществляющими полномочия собственника имущества не позднее 1 июня;

- корректируются после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

5) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняются при необходимости после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) юридическими лицами, указанными в подпункте «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства администрации Верхнесеребрянского сельского поселения или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность администрации Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

- уточняются при необходимости после заключения соглашений о пере-

даче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами администрации Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

2.3. Планы-графики утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, - со дня утверждения плана финансово хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2,- со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) юридическими лицами, указанными в подпункте «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ведение планов-графиков закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка 2.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок являются:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

3.3. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.4. – 3.4.2. настоящих требований, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с [частью 15 статьи 21](#) Федерального закона.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](#) Федерального закона - в день заключения контракта.

3.4.1. В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2, 4 - 6 статьи 55](#), [частью 4 статьи 55.1](#), [частью 4 статьи 71](#), [частью 4 статьи 79](#), [частью 2 статьи 82.6](#), [частью 19 статьи 83](#), [частью 27 статьи 83.1](#) и [частью 1 статьи 93](#) Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 3.4. настоящих требований, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

3.4.2. В случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.
