

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“01” апреля 2016 г.

№ 41

**О внесении изменений в постановление от 19.01.2009г. № 2 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области»**

На основании протеста Прокуратуры Ровеньского района на постановление главы администрации Верхнесеребрянского сельского поселения от 19.01.2009г. № 2 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области», в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, администрация Верхнесеребрянского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление главы администрации Верхнесеребрянского сельского поселения от 19.01.2009г. № 2 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области» следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктами 2.6. – 2.7. следующего содержания:

«2.6. Уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Сведения о получателях поддержки хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

1.2. Исключить из первого абзаца пункта 3.1. слова «Бекетов А.И.»;

1.3. Пункт 4.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.»;

1.4. Исключить подпункт «в» пункта 4.4. Положения;

1.5. Подпункт «б» пункта 5.4. положения изложить в следующей редакции:

«б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Верхнесеребрянского сельского поселения**

**Л.Н.Улезько**

Утверждено постановлением главы администрации Верхнесеребрянского с/п от 19.01. 2009 г. № 2 (в ред. постановлений от 26.03.2015г № 6, 01.04.2016 № 41)

**Положение  
о ведении реестра субъектов малого и среднего  
предпринимательства - получателей поддержки,  
оказываемой администрацией Верхнесеребрянского  
сельского поселения муниципального района  
«Ровеньский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение - определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», постановлением правительства Белгородской области от 17 ноября 2008 года № 273-пп «О ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Белгородской области».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

а) Реестр – перечень субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

1.4. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

**2. Цели и основные принципы создания и функционирования Реестра**

2.1. Реестр в рамках настоящего Положения ведется с целью:

- открытого и доступного информирования физических и юридических лиц о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства получателей – поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в соответствии с действующим федеральным законодательством;

- учета предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, установленной для них федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами;

- хранения и регулярного обновления информации о субъектах Реестра и обеспечения оперативного доступа к ней;

- проведения мониторинга сведений, содержащихся в Реестре, с целью развития системы поддержки малого и среднего предпринимательства, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

- решения аналитических задач по выявлению тенденций и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в поселении;
- формирования программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Верхнесеребрянском сельском поселении.

2.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

2.3. Ведение Реестра организуется Уполномоченным лицом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2.4. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Принципы и порядок предоставления и хранения информации, содержащейся в Реестре:

- сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются и являются открытыми и общедоступными. Уполномоченное лицо по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

2.6. Уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Сведения о получателях поддержки хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

### **3. Полномочия и ответственность администрации Верхнесеребрянского сельского поселения и организаций, участвующих в формировании Реестра, полномочия пользователей Реестра**

3.1. Уполномоченным в целях ведения Реестра является заместитель главы администрации.

Уполномоченный:

- осуществляет нормативно- методическое обеспечение процесса ведения Реестра, ведет организационную работу по созданию и ведению Реестра;

- осуществляет информационно-консультационную деятельность по вопросам формирования и ведения Реестра;

- проводит мониторинг предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, установленной для них федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами;

- при необходимости запрашивает дополнительную информацию, подтверждающую достоверность (актуальность) сведений, отражаемых в Реестре;

- обобщает мнения субъектов Реестра, пользователей Реестра по вопросам, связанным с ведением Реестра, путем проведения социологических опросов;

- несет ответственность за достоверность сведений, занесенных в Реестр.

3.3 Пользователями Реестра являются органы исполнительной власти Белгородской области, местного самоуправления, администрация Верхнесеребрянского сельского поселения, осуществляющие поддержку малого и среднего предпринимательства, другие заинтересованные юридические и физические лица.

Пользователи Реестра имеют открытый доступ к сведениям, занесенным в Реестр, при необходимости по запросу получают обобщенную аналитическую информацию о поддержке, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства администрации сельского поселения.

#### **4. Порядок внесения в Реестр сведений о получателях поддержки**

4.1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа местного самоуправления поселения, предоставившего поддержку, основание для включения в Реестр (№ и дата документа, подтверждающего решение о предоставлении поддержки);

б) номер реестровой записи и дата включения Уполномоченным лицом сведений о получателе поддержки в Реестр (нумерация производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению);

в) *(исключен Постановление № 41 от 01.04.2016г.)*;

г) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, получателя поддержки;

д) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

е) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) – получателя поддержки;

ж) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

з) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

и) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

к) срок оказания поддержки;

л) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в Реестр является решение администрации Верхнесеребрянского сельского поселения об оказании такой поддержки.

4.3. Уполномоченный проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

4.5. В случае возникновения изменений в сведениях о получателе поддержки Уполномоченный путем предоставления измененной информации отдельным документом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В указанный документ должны быть внесены следующие данные:

- основание для включения сведений в Реестр (согласно документу, подтверждающему факт решения об оказании поддержки);

- изменившиеся сведения.

Данная информация должна быть передана Уполномоченному в порядке, указанном в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.6. В Реестр вносится информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым администрацией сельского поселения оказана поддержка:

- финансовая
- информационно- образовательная
- имущественная;
- иные формы поддержки (с указанием вида поддержки).

## **5. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром**

5.1. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный обеспечивает бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничения прав пользователей информационной системы.

5.3. В целях обеспечения защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование архивных резервных копий Реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

5.4. Информационная система должна обеспечивать:

- а) поиск сведений о субъектах Реестра;
- б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

## **6. Порядок исключения из Реестра сведений о получателях поддержки**

6.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра Уполномоченным по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения администрации Верхнесеребрянского сельского поселения предоставившей информацию для внесения в Реестр.

6.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронный журнал учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

