

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2019 г.

№ 3

Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 мая 2017 г. № 262 “Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами”, администрация Верхнесеребрянского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации Верхнесеребрянского сельского поселения от 19.01.2009г. № 2 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава администрации
Верхнесеребрянского сельского поселения**

Л.Н.Улезько

Утверждено постановлением
администрации Верхнесеребрянского
с/п от 22.02.2019г. № 3

ПОРЯДОК
ведения реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом администрации Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее – специалист).

4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте администрации Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

7. Администрация Верхнесеребрянского сельского поселения в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

8. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях специалист, оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление специалисту в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

10. Реестровые записи при их создании (исключении), изменения, которые вносятся в реестровые записи, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы ведения реестров, резервные копии реестров на электронных носителях должны быть подписаны главой администрации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи.

11. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;
- б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;
- в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) вид, форма и размер предоставленной поддержки;
- е) срок оказания поддержки;
- ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

12. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

13. Электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационных систем ведения реестров, резервные копии реестров на электронных носителях хранятся органами, Корпорацией, ее дочерними обществами, организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 2

Утверждено постановлением
администрации Верхнесеребрянского
с/п от 22.02.2019г. № 3

Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

Требования к технологическим и программным средствам

1. В целях защиты сведений, включенных в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, администрация Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области обязана:

- а) вести электронные журналы учета операций по ведению реестров, выполненных с помощью информационной системы, включающей в себя средства программного обеспечения и отвечающей настоящим Требованиям;
- б) применять средства антивирусной защиты;
- в) ограничивать доступ к техническим средствам, с помощью которых осуществляется ведение реестров;
- г) формировать резервные копии реестров на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом;
- д) сохранять целостность размещенных в реестрах сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения.

2. Программные средства, с помощью которых осуществляется ведение реестра, должны в полной мере обеспечивать:

- а) бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы;

б) свободный доступ пользователей к ознакомлению с размещенными в реестрах сведениями на основе распространенных веб-обозревателей, не требующих установки на компьютеры пользователей технологического и программного обеспечения, специально созданного для просмотра сведений реестров, размещенных на официальном сайте администрации Верхнесеребрянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - официальный сайт);

в) доступ к размещаемым в реестрах сведениям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более трех;

г) поиск сведений о получателях поддержки;

д) формирование по запросу пользователя справки о наличии или отсутствии в реестре сведений о получателе поддержки.

Требования к лингвистическим средствам

3. Размещение сведений реестров на официальных сайтах осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также может дополнительно осуществляться на государственных языках республик в составе Российской Федерации.

4. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 3 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестрах указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

Требования к правовым средствам

5. Администрация Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области обязана:

а) осуществлять ведение реестров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”;

в) не допускать разглашение информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к организационным средствам

6. В целях обеспечения пользования реестрами на официальном сайте органами местного самоуправления обязаны размещать следующую информацию:

а) контактную информацию сотрудников органами местного самоуправления, ответственных за доступ пользователей к сведениям реестров;

б) форму обратной связи для пользователей официального сайта, позволяющую направлять в органы местного самоуправления обращения, связанные с содержанием и ведением реестров, а также порядок заполнения указанной формы;

в) порядок предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестрах.»

*(1) Указывается одна из следующих форм поддержки, предусмотренная Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”: финансовая, имущественная, консультационная или поддержка в сфере образования (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2008, № 30, ст. 3615, ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923, № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880, № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, ст. 3477; № 30, ст. 4071, № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28; № 26, ст. 3891; № 27, ст. 4198).

*(2) Указывается один из следующих видов поддержки применительно к соответствующей форме поддержки:

1) финансовая поддержка: предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием вида субсидируемых затрат (например, на уплату платежей по займам, кредитам, лизинговым платежам, оплату консультационных услуг); предоставление гарантии (поручительства), в том числе государственной или муниципальной гарантии; предоставление бюджетных инвестиций; предоставление займа;

2) имущественная поддержка: предоставление во владение и (или) в пользование имущества, возмездное отчуждение недвижимого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3615; 2013, № 27, ст. 3436; 2015, № 27, ст. 3949), включая сведения о виде предоставляемого имущества (движимое, недвижимое), наименовании имущества в соответствии с кадастровой или технической документацией;

3) консультационная поддержка: оказание индивидуальных очных консультационных услуг по вопросам финансового планирования, маркетингового сопровождения деятельности, бизнес-планирования, правового обеспечения, подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации, иным вопросам в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) поддержка в сфере образования: реализация образовательной программы для предпринимателей, реализация мероприятия по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, включая сведения о формате реализации такого мероприятия (например, семинар, тренинг, лекция).

*(3) Указываются:

1) для финансовой поддержки: размер субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (тыс. рублей); размер гарантии (поручительства) (тыс. рублей); размер бюджетных инвестиций (тыс. рублей); размер процентной ставки по займу (в процентах);

2) для имущественной поддержки: размер льготы по уплате арендной платы за весь предусмотренный договором срок аренды недвижимого или движимого имущества (в рублях как разница между арендной платой, определенной по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, и арендной платой по договору, за весь срок аренды), площадь переданного на праве аренды или безвозмездного пользования

приобретаемого по договору купли-продажи недвижимого имущества (кв. м.), количество переданного на праве аренды или безвозмездного пользования движимого имущества (ед.);

3) для консультационной поддержки и поддержки в сфере образования: продолжительность (в часах) индивидуальных очных консультаций;

4) для поддержки в сфере образования: продолжительность (в часах) образовательной программы, мероприятия по обучению субъекта малого и среднего предпринимательства.

*(4) Указывается дата окончания оказания поддержки:

- для поддержки, предоставляемой по соглашению (договору), в соответствии с предусмотренным таким соглашением (договором) сроком;

- для остальных видов поддержки, если срок предусмотрен решением о предоставлении поддержки.

В случае если поддержка оказана в день принятия решения о ее предоставлении, срок ее оказания совпадает с указанным днем.