

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Верхнесеребрянского сельского поселения, Ровеньского района

“ 19 ” января 2009г.

№ 2

309772.Белгородская обл., Ровеньский район, с. В. Серебрянка

О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года №358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», в целях исполнения постановления правительства Белгородской области от 17 ноября 2008 года №273-пп, «О ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Белгородской области» и постановлением главы администрации Ровеньского района от 15 января 2009 года, обеспечения открытости и прозрачности мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области по поддержке малого и среднего предпринимательства, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Организовать на территории Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

2. Определить уполномоченным администрации Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, заместителя главы администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (Бекетова А.И.)

3. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (прилагается).

4. Обнародовать данное постановление в местах определенных для обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Верхнесеребрянского с/п**

Улезько Л.Н.

**Утверждено
постановлением
главы администрации
Верхнесеребрянского с/п
от 19.01. 2009 г. № 2**

**Положение
о ведении реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки,
оказываемой администрацией Верхнесеребрянского
сельского поселения муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», постановлением правительства Белгородской области от 17 ноября 2008 года № 273-пп «О ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Белгородской области».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

а) Реестр – перечень субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

1.4. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

2. Цели и основные принципы создания и функционирования Реестра

2.1. Реестр в рамках настоящего Положения ведется с целью:

- открытого и доступного информирования физических и юридических лиц о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства получателей – поддержки, оказываемой администрацией Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в соответствии с действующим федеральным законодательством;

- учета предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, установленной для них федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами;

- хранения и регулярного обновления информации о субъектах Реестра и обеспечения оперативного доступа к ней;

- проведения мониторинга сведений, содержащихся в Реестре, с целью развития системы поддержки малого и среднего предпринимательства, оказываемой администрацией

Верхнесеребрянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

- решения аналитических задач по выявлению тенденций и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в поселении;
- формирования программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Верхнесеребрянском сельском поселении.

2.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

2.3. Ведение Реестра организуется Уполномоченным лицом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2.4. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Принципы и порядок предоставления и хранения информации, содержащейся в Реестре:

- сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются и являются открытыми и общедоступными. Уполномоченное лицо по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

3. Полномочия и ответственность администрации Верхнесеребрянского сельского поселения и организаций, участвующих в формировании Реестра, полномочия пользователей Реестра

3.1. Уполномоченным в целях ведения Реестра является заместитель главы администрации Бекетов А.И..

Уполномоченный :

- осуществляет нормативно- методическое обеспечение процесса ведения Реестра, ведет организационную работу по созданию и ведению Реестра;
- осуществляет информационно-консультационную деятельность по вопросам формирования и ведения Реестра;
- проводит мониторинг предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, установленной для них федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами;
- при необходимости запрашивает дополнительную информацию, подтверждающую достоверность (актуальность) сведений, отражаемых в Реестре;
- обобщает мнения субъектов Реестра, пользователей Реестра по вопросам, связанным с ведением Реестра, путем проведения социологических опросов;
- несет ответственность за достоверность сведений, занесенных в Реестр.

3.3 Пользователями Реестра являются органы исполнительной власти Белгородской области, местного самоуправления, администрация Верхнесеребрянского сельского поселения, осуществляющие поддержку малого и среднего предпринимательства, другие заинтересованные юридические и физические лица.

Пользователи Реестра имеют открытый доступ к сведениям, занесенным в Реестр, при необходимости по запросу получают обобщенную аналитическую информацию о

поддержке, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства администрации сельского поселения.

4. Порядок внесения в Реестр сведений о получателях поддержки

4.1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа местного самоуправления поселения, предоставившего поддержку, основание для включения в Реестр (№ и дата документа, подтверждающего решение о предоставлении поддержки);

б) номер реестровой записи и дата включения Уполномоченным лицом сведений о получателе поддержки в Реестр (нумерация производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению);

в) категория субъекта (малое, среднее, микропредприятие);

г) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, получателя поддержки;

д) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

е) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) – получателя поддержки;

ж) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

з) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

и) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

к) срок оказания поддержки;

л) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в Реестр является решение администрации Верхнесеребрянского сельского поселения об оказании такой поддержки.

4.3. Уполномоченный проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются Уполномоченным в Реестр и образуют реестровую запись (по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению). Нумерация реестровых записей ведется в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

4.5. В случае возникновения изменений в сведениях о получателе поддержки Уполномоченный путем предоставления измененной информации отдельным документом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В указанный документ должны быть внесены следующие данные:

- основание для включения сведений в Реестр (согласно документу, подтверждающему факт решения об оказании поддержки);

- изменившиеся сведения.

Данная информация должна быть передана Уполномоченному в порядке, указанном в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.6. В Реестр вносится информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым администрацией сельского поселения оказана поддержка:

- финансовая
- информационно- образовательная
- имущественная;
- иные формы поддержки (с указанием вида поддержки).

5. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром

5.1. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный обеспечивает бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничения прав пользователей информационной системы.

5.3. В целях обеспечения защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование архивных резервных копий Реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

5.4. Информационная система должна обеспечивать:

- а) поиск сведений о субъектах Реестра;
- б) формирование по запросу посетителя справки о нахождении в Реестре сведений о получателе поддержки;

6. Порядок исключения из Реестра сведений о получателях поддержки

6.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра Уполномоченным по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения администрации Верхнесеребрянского сельского поселения предоставившей информацию для внесения в Реестр.

6.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронный журнал учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

