

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2019 г.

№ 12

**О внесении изменений в постановление от 16.12.2016г.
№ 94 «Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в Администрации Верхнесеребрянского
сельского поселения на 2017-2020 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории поселения, администрация Верхнесеребрянского сельского поселения **постановляет:**

1. План по противодействию коррупции в Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения на 2017-2020 годы утвержденный постановлением администрации Верхнесеребрянского сельского поселения от 16 декабря 2016 г. №94 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Верхнесеребрянского сельского поселения**

Л.Н.Улезько

**План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Верхнесеребрянского сельского поселения на 2017-2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель главы администрации сельского поселения
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Ежеквартально	Глава администрации сельского поселения
1.3.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Специалисты администрации сельского поселения
1.4.	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Верхнесеребрянского сельского поселения в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения	В течение года	Специалисты администрации сельского поселения
1.5.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	В течение года	Специалисты администрации сельского поселения
1.6.	Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля	1 раз в год	Заместитель главы администрации сельского поселения
1.7.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	1 раз в квартал	Заместитель главы администрации сельского поселения
1.8.	Организация исполнения законодательных	Постоянно	Заместитель главы

	актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции		администрации сельского поселения
2.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнесеребрянского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Заместитель главы администрации сельского поселения
2.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Верхнесеребрянского сельского поселения	В случае необходимости	Председатель комиссии
2.3	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Не позднее 30 апреля	Муниципальные служащие администрации сельского поселения
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ района	Не позднее 14 мая	Заместитель главы администрации сельского поселения
2.5	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством, в том числе привлечение к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Глава администрации поселения
2.6.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Глава администрации поселения
2.7.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного	Постоянно	Глава администрации поселения

	поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения		
2.8.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.9.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям.	Постоянно	Заместитель главы администрации
2.10	Анализ ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Заместитель главы администрации
2.11	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Глава администрации поселения
2.12	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При приеме на работу	Глава администрации поселения
2.13.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заместитель главы администрации сельского поселения
2.11			
3.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества		
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер администрации сельского поселения

	при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		
3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Главный бухгалтер администрации сельского поселения
3.3.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесеребрянского сельского поселения путем конкурсов и аукционов	Постоянно	Главный бухгалтер администрации сельского поселения
3.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	Постоянно	Бухгалтерия администрации
3.5.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	Постоянно	Главный бухгалтер администрации сельского поселения
3.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации на официальном сайте ОМСУ района: -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, и результатах проведенных торгов	Постоянно	Заместитель главного бухгалтера, заместитель главы администрации сельского поселения
3.7.	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов	Постоянно	Контрольно-счетный орган муниципального района «Ровеньский район»
3.8	Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Постоянно, в течение года	Специалисты администрации сельского поселения
3.9	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Постоянно	Специалисты администрации сельского поселения
4.	Организация антикоррупционного образования и пропаганды,		

формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1.	Участие в семинарах с муниципальными служащими администраций сельских поселений по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение года	Муниципальные служащие администрации
4.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Постоянно, в течение года	Глава администрации сельского поселения
5.	Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Верхнесеребрянского сельского поселения		
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район»	Постоянно	Заместитель главы администрации сельского поселения
5.2.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Верхнесеребрянского сельского поселения	Постоянно, в течение года	Заместитель главы администрации сельского поселения
5.3.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Верхнесеребрянского сельского поселения	Постоянно, в течение года	Глава администрации сельского поселения
5.4.	Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции	Постоянно, в течение года	Глава администрации сельского поселения
5.5.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Верхнесеребрянского сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления	Постоянно, в течение года	Главный бухгалтер, заместитель главы администрации сельского поселения
5.6.	Размещение на официальном сайте ОМСУ Ровеньского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг	По мере утверждения соответствующих административных регламентов	Заместитель главы администрации сельского поселения
5.7.	Проведение мониторинга официального сайта ОМСУ на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа	Ежемесячно в течение года	Заместитель главы администрации сельского поселения

6.	Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
6.1.	Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения	В течение года	Заместитель главы администрации сельского поселения
6.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район»	ежеквартальн о	Заместитель главы администрации сельского поселения
7.	Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Верхнесеребрянском сельском поселении		
7.1.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему	В течение года	Главный бухгалтер, заместитель главы администрации сельского поселения
7.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	Глава администрации поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.3.	Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель главы администрации
7.4.	Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих сельского поселения	В течение года	Глава администрации

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Белгородской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: *антикоррупционная политика* - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

антикоррупционный мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики в Верхнесеребрянском сельском поселении; подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции,

организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2) в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;
- формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия и состав утверждается Постановлением Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения.

5.8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает регламент и план работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- принимает решение о передаче информации не конфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.

5.9. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.10. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

5.11. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.

5.12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Председатель комиссии:

Улезько Лариса Николаевна – Глава Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Котов Вадим Сергеевич – Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения.

Члены комиссии:

Улезько Сергей Викторович – специалист Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения.

Садовникова Елена Ивановна – главный бухгалтер Администрации Верхнесеребрянского сельского поселения.

